

1 **SUFV HOT SHOTS NIJMEGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT**

2  
3 **Artikel 1 Algemene bepalingen**

- 4 1. De vereniging genaamd Studenten Unihockey en Floorball Vereniging Hot Shots Nijmegen,  
5 hierna te noemen 'de vereniging', is bij notariële akte opgericht op 16 september 2005 en is  
6 gevestigd te Nijmegen.  
7 2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten  
8 van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij  
9 notariële akte op 16 september 2005.  
10 3. Het verenigingsjaar loopt, net zoals het boekjaar, van 1 augustus tot en met 31 juli van het  
11 daaropvolgende jaar.

12  
13 **Artikel 2 Leden**

- 14 a. De vereniging bestaat uit:  
15 - studenten  
16 - niet-studenten  
17 - leden van verdienste  
18 - ere-leden  
19

20 **Artikel 3 Leden, leden van verdienste en ereleden**

- 21 1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het  
22 bestuur als zodanig zijn benoemd.  
23 Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.  
24 2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk  
25 hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering  
26 met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en  
27 ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
28 Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel 'erevoorzitter' is verleend.  
29 3. Studenten zijn die leden die aan de RU, HAN of overige WO of HBO studeren en een  
30 studentensportkaart hebben.  
31 4. Niet-studenten kunnen geen lid worden van de vereniging. Een uitzondering zijn de niet-  
32 studenten die zijn afgestudeerd en via het RSC nog twee jaar een sportkaart kunnen aanschaffen.  
33 5. Het bestuur mag een uitzondering maken voor leden die zorgen voor levensvatbaarheid van de  
34 vereniging of een belangrijk bijdrage hebben binnen de vereniging.  
35 6. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging  
36 kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd  
37 door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.  
38

39 **Artikel 4 Donateurs**

- 40 1. De vereniging kent naast leden donateurs.  
41 2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich  
42 jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te  
43 storten.  
44 3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hen in of krachtens de statuten  
45 en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.  
46 4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging  
47 worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het  
48 geheel verschuldigd blijft.  
49 5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.  
50

51 **Artikel 5 Het lidmaatschap**

- 52 1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de  
53 secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:  
54 naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en  
55 sportkaartnummer (HAN) of studentnummer (RU). Het bestuur kan vorderen dat de in het  
56 formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 57 2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degene die als competitielid tot de vereniging wensen te  
58 worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nederlandse Floorball en Unihockey Bond  
59 (NeFUB).

60  
61 **Artikel 6 Aanneming van leden**

- 62 1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het  
63 bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren,  
64 alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 65 2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze  
66 bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar  
67 maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan  
68 schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.  
69 Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene  
70 ledenvergadering worden voorgelegd.

71  
72 **Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap**

- 73 1. Het lidmaatschap eindigt door:  
74 a. opzegging;  
75 b. royement;  
76 c. overlijden.
- 77 2. Opzegging dient schriftelijk uiterlijk één maand voor het nieuwe seizoen te geschieden (vóór 1  
78 juli) bij de secretaris.
- 79 3. Indien een lid binnen een jaar na opzegging weer wenst toe te treden tot de vereniging, kan dit  
80 met in achtneming van het volgende:  
81 - De opzegging wordt beschouwd als te zijn ingetrokken en alle verplichtingen worden geacht  
82 niet te hebben opgehouden te bestaan.
- 83 4. Royement geschiedt bij:  
84 a. kennelijk wangedrag op zedelijk gebied;  
85 b. kennelijk wangedrag op maatschappelijk gebied;  
86 c. al datgene doende of latende waarmede de vereniging, het belang en/of de goede naam  
87 van de vereniging schade kan of zou kunnen worden berokkend.
- 88 5. Degene die ophoudt lid te zijn, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap  
89 voortvloeiend; hij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet  
90 voldaan werd, na te komen.
- 91 6. Bij overlijden vindt geen verrekening van de contributie plaats, tenzij de erfgenamen zulks  
92 verzoeken.

93  
94 **Artikel 8 Rechten en plichten van leden**

95 Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen  
96 rechten en plichten.

- 97 1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk  
98 reglement te ontvangen.
- 99 2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden zoals die ingedeeld worden  
100 door de technische commissie.
- 101 3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.

- 102 4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het  
103 bestuur niet anders is bepaald.
- 104 5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur  
105 is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen  
106 of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te  
107 geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 108 6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 109 7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 110 8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door  
111 het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de  
112 voorschriften van de NeFUB.
- 113 9. Vervoer naar en van wedstrijden en toernooien wordt door het betreffende team zelf  
114 georganiseerd en geschiedt voor eigen rekening.
- 115 10. Leden hebben de plicht om alle gestelde betalingstermijnen in acht te houden.
- 116 11. Elk competitieteam is verplicht twee scheidsrechters te leveren. Indien een team niet twee  
117 vrijwilligers heeft die deze taak willen vervullen wordt er geloot binnen het competitieteam.  
118 Bestuursleden worden voor deze loting vrijgesteld.
- 119 12. Leden zijn verplicht om in het bezit te zijn van een sportkaart van het Radboud Sport Centrum  
120 (RSC) of verplicht dit bezit aan te tonen binnen twee weken na inlevering van het  
121 aanmeldingsformulier.
- 122 13. Alle leden zijn verplicht om minimaal 1 vrijwilligersactiviteit te volbrengen welke door het  
123 bestuur toegewezen is. De periode waarin deze activiteit volbracht moet worden, zal starten op  
124 1 augustus en eindigen op 31 juli. Bij het niet maken van de ingeroosterde activiteiten of het  
125 niet regelen van vervanging voor tijdens deze ingeroosterde activiteiten, zal desbetreffend lid,  
126 een boete van 20 euro op zijn naam krijgen, welke opgelegd zal worden door het bestuur van de  
127 vereniging. De boete dient binnen 2 weken betaald te zijn bij de rekening van de Hot Shots  
128 Nijmegen.

129

### 130 **Artikel 9 Straffen**

- 131 1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan  
132 wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de  
133 belangen van de vereniging worden geschaad.
- 134 2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de NeFUB dienen door de leden zelf te worden  
135 betaald.
- 136 3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast  
137 een straf die aan een speler, scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en  
138 door de tuchtcommissie van de NeFUB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de  
139 vereniging op te leggen.
- 140 4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een  
141 beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, zes  
142 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de  
143 algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de  
144 vereniging.
- 145 5. Straffen opgelegd door de NeFUB wegens het foutief invullen van wedstrijdformulieren en/of  
146 het niet komen opdagen om te wedstrijdtafelen dienen door de verantwoordelijke teams zelf te  
147 worden betaald.
- 148 6. Straffen opgelegd door de NeFUB wegens het niet komen opdagen als scheidsrechter dienen  
149 door de leden zelf te worden betaald.
- 150 7. Straffen opgelegd door de Radboud Sport Centrum wegens het niet betalen van een sportkaart  
151 dienen door de leden zelf te worden betaald.

152

153 **Artikel 10 Clubkleuren**

154 Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- 155 a. shirt: Rood
- 156 b. broek: Zwart
- 157 c. kousen: Groen (bij grootveld variant)
- 158 d. uitshirt: Zwart

159

160 **Artikel 11 Bestuur**

161 1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit tenminste drie leden, die allen meerjarig moeten zijn en zij  
162 vervullen de bestuursfuncties: voorzitter, secretaris en penningmeester. Wanneer de mogelijkheid  
163 of noodzaak zich aandient, zal er ook een algemeen bestuurslid worden aangesteld.

164 2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het  
165 huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- 166 a. de algemene leiding van zaken;
- 167 b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- 168 c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- 169 d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

170 3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster.  
171 Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (tenzij anders  
172 in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

173 4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het  
174 bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen  
175 maximaal één week dient te worden belegd.

176 5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden  
177 aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd  
178 kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

179 Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn  
180 verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid  
181 van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de  
182 personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij  
183 herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken,  
184 beslist terstond het lot.

185 6. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
186 Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), betreft goed bestuur:

187 a. Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het  
188 belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als  
189 privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

190 b. Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang  
191 zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar  
192 op basis van wat goed is voor de vereniging.

193 c. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor  
194 het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste  
195 beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn  
196 genomen.

197 d. Wij hebben een visiedocument waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat  
198 concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.

199 e. Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met  
200 uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het  
201 bereiken van de afgesproken doelen.

202 f. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals  
203 het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening. Er is een duidelijke  
204 taakomschrijving voor de werkwijze van de voorzitter en secretaris.

- 205 g. Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over  
206 kunnen geven.
- 207 h. Wij hebben een kascommissie vanuit de leden- en reünistenkring die jaarlijks de  
208 boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- 209 i. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven de 100 euro. Dat betekent dat er  
210 altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet  
211 alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de  
212 actuele financiële stand van zaken.
- 213 j. Bij uitgaven boven €500 vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende  
214 leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over  
215 de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een  
216 schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is  
217 afgesproken.
- 218 k. Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen.  
219 Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle  
220 uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van  
221 de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en  
222 reserveringen voor toekomstige uitgaven.
- 223 l. Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede  
224 procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten,  
225 stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij  
226 leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden  
227 helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt  
228 aan de leden.
- 229 m. Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in  
230 kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
- 231 n. Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer  
232 per jaar).
- 233 o. Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per  
234 jaar).  
235 Zo nodig passen wij de afspraken aan.
- 236 7. Om de overgang naar een nieuw bestuur te versoepelen, neemt minimaal één oud-bestuurslid deel  
237 aan de Whatsappgroep van het nieuwe bestuur. Zo kan deze persoon altijd meekijken en indien  
238 nodig missende informatie aanvullen.
- 239 8. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
240 WBTR, betreft aansprakelijkheid van bestuursleden:
- 241 a. Voor huidige bestuursleden:
- 242 i Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd  
243 over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid  
244 van de vereniging.
- 245 Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:
- 246 ii Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- 247 iii Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- 248 iv Houd je aan de afspraken zoals neergelegd met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- 249 v Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- 250 vi We voorkom dat sprake is van tegenstrijdig belang (en).
- 251 vii Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben  
252 verplichtingen richting belastingdienst.
- 253 viii Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- 254 ix Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de  
255 belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een  
256 faillissement.
- 257 x Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

- 258 b. Voor nieuwe bestuursleden:  
259 Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:  
260 i De financiële toestand van de vereniging.  
261 ii De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.  
262 iii De (onderlinge) werkafspraken.  
263 iv De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.  
264 v De eventueel afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende  
265 dekking.
- 266 c. Voor aftredende bestuursleden:  
267 Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:  
268 i Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.  
269 ii Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.  
270 iii Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.  
271 iv Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).  
272 v Vastlegging van de afspraken.
- 273 d. Ten aanzien van de afspraken onder a, b en c spreken wij af:  
274 i deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar)  
275 ii om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het  
276 bestuur.
- 277 9. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
278 WBTR, betreft tegenstrijdig belang:  
279 a. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige  
280 bestuursleden en indien van toepassing de Raad van Commissarissen.  
281 b. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.  
282 c. Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één  
283 van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk  
284 vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is  
285 omgegaan.  
286 d. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en  
287 besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.  
288 e. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum  
289 aantal vereisten stemmen ) of versterkte/volstrekte meerderheid bij de stemming niet  
290 wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal  
291 het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Raad van Commissarissen. Indien er geen  
292 Raad van Commissarissen is, dan wordt er doorverwezen naar de Algemene  
293 Ledenvergadering .  
294 f. Onze statuten bepalen dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing  
295 wordt doorverwezen naar Algemene Ledenvergadering.  
296 g. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:  
297 i Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging  
298 enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.  
299 ii Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.  
300 iii Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten  
301 behoeve van een bestuurder.  
302 h. Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.
- 303 10. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
304 WBTR, betreft afwezigheid van bestuursleden:  
305 a. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende  
306 bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden en indien van toepassing de  
307 Raad van Commissarissen.  
308 b. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere  
309 bestuurders zijn de overige bestuurders zijn belast met het bestuur van de organisatie OF

- 310 worden één of meerdere personen (te benoemen door de raad van commissarissen en/of  
311 de algemene vergadering) met het ‘medebestuur’ belast naast de overgebleven bestuurder  
312 c. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere  
313 personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien OF is de  
314 RvC bevoegd (indien aanwezig) Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is  
315 voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd (indien van toepassing: in  
316 de statuten is vastgelegd).
- 317 d. Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.  
318 e. Als een commissaris tijdelijk voorziet in het bestuur (omdat alle bestuursleden tijdelijk  
319 of definitief afwezig zijn), treedt hij of zij uit de Raad van Commissarissen om de  
320 bestuurstaak op zich te nemen.
- 321 f. Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming  
322 plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- 323 g. Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement.  
324 h. Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en  
325 relevantie.
- 326 11. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
327 WBTR, betreft meervoudig stemrecht:
- 328 a. Wij hebben meervoudig stemrecht in onze vereniging.  
329 b. Wij hebben afgesproken dat de voorzitter een dubbele stem krijgt ingeval van gelijke  
330 stemmen, maar niet meer dan de overige bestuurders gezamenlijk.  
331 c. Wij hebben afgesproken dat dubbele stemmen alleen tellen als het voltallige bestuur  
332 aanwezig is.
- 333 12. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
334 WBTR, betreft toezicht:
- 335 a. Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende  
336 bestuursleden).
- 337 b. Wij handelen volgens het principe van een 'one-tier board' zoals benoemd in de WBTR.  
338 c. Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten  
339 die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit  
340 nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van  
341 toezicht, zoals benoemd in de WBTR.
- 342 De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:  
343 Werkgroepen  
344 Commissies  
345 Raden  
346 Kringen  
347 Regio's  
348 Afdelingen  
349 Vrijwilligers  
350

### 351 **Artikel 12 Het dagelijks bestuur**

- 352 2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks  
353 bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden  
354 uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende  
355 bestuursvergadering mede.
- 356 3. Taken van de voorzitter:
- 357 a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;  
358 b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een  
359 ander bestuurslid heeft overgedragen.  
360 c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
- 361 4. Taken van de secretaris:

- 362 a. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van  
363 verenigingswege zijn toevertrouwd;
- 364 b. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en  
365 reglementen;
- 366 c. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden  
367 van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- 368 5. Taken van de penningmeester:
- 369 a. beheert de gelden van de vereniging;
- 370 b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor  
371 alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- 372 c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- 373 d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de  
374 voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande  
375 stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder  
376 genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- 377 e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij  
378 over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen  
379 verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar verantwoording af.  
380

### 381 **Artikel 13 Algemene ledenvergadering**

- 382 1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden conform de artikelen 12 tot en met 16 van de  
383 statuten.
- 384 2. Er zullen minimaal twee algemene ledenvergaderingen plaatsvinden per verenigingsjaar.
- 385 3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden behandeld conform artikel 23 van dit  
386 huishoudelijk reglement.
- 387 4. Overige documenten die onderwerp zijn in een algemene ledenvergadering zullen minimaal 7  
388 dagen van tevoren aan de leden worden toegezonden.
- 389 5. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
390 WBTR, betreft raadgevende stem:
- 391 a Wij nodigen altijd alle bestuurders (en commissarissen) uit voor een Algemene  
392 Ledenvergadering.
- 393 b Wij staan bestuurders (en commissarissen) toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering  
394 een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat  
395 voorschrijft.
- 396 c Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals  
397 we hebben afgesproken.  
398

### 399 **Artikel 14 Bestuursverkiezing**

- 400 1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na het vervullen van een en dezelfde functie af. Het  
401 desbetreffende bestuurslid is vrij om een andere functie binnen het bestuur te vervullen na die  
402 drie jaar.
- 403 2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten  
404 dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse algemene vergadering waarin  
405 de bestuursverkiezing aan de orde is.  
406 In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van  
407 de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 408 3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te  
409 worden, eventueel onder vermelding van de functie die de kandidaat in het bestuur ambieert.
- 410 4. Als bestuur hebben we de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de  
411 WBTR, betreft bindende voordracht van bestuurders:



- 412 a Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de  
413 Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van  
414 een bestuurder.  
415 b Onze vereniging kent geen bindende voordracht.  
416

#### 417 **Artikel 15 Kascommissie**

- 418 1. Conform artikel 15 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van  
419 de kascommissie benoemd.  
420 2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.  
421 3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste  
422 éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van  
423 de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene  
424 ledenvergadering.  
425 4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een  
426 betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het  
427 bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.  
428

#### 429 **Artikel 16 Overige commissies**

- 430 1. Het bestuur is bevoegd om daar waar zij dit nodig acht commissies in het leven te roepen.  
431 2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één  
432 jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.  
433 3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en  
434 werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als  
435 een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.  
436 4. Een commissie bestaat uit minimaal één persoon en uit maximaal vijf personen.  
437 5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn  
438 werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is  
439 bepaald.  
440 6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit  
441 wenselijk achten.  
442 7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft  
443 ingesteld.  
444

#### 445 **Artikel 17 Contributie**

- 446 1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene  
447 vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld,  
448 die een verschillende bijdrage betalen.  
449 2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.  
450 3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de  
451 contributie voor het gehele jaar verschuldigd.  
452 4. De contributie dient in één termijn te worden voldaan: in september van het lopende  
453 verenigingsjaar, tenzij anders vermeld of indien in overleg met de penningmeester anders wordt  
454 overeengekomen. Indien lid in gebreke blijft, wordt de contributie per maand met tien euro  
455 verhoogd.  
456

#### 457 **Artikel 18 Wedstrijden**

- 458 1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een  
459 van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24  
460 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het  
461 desbetreffende team.

- 462 2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door het  
463 bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij  
464 rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
- 465 3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 466 4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de  
467 aanwijzing van de aanvoerder en de coach conform het teamoverleg.
- 468 5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen  
469 inschrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor  
470 door de NeFUB toestemming is verleend.
- 471 6. Behaalde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten  
472 goede.
- 473 7. Elk competitiedlid moet binnen 2 jaar, na het spelen van zijn/haar eerste competitiewedstijd, het  
474 NeFUB theorie-examen halen, welke door de scheidsrechterscommissie minimaal 1 keer per jaar  
475 verzorgd wordt. Leden die op dit punt in gebreke blijven, kunnen onthouden worden van  
476 competitiedeelname tot behaling van het examen.
- 477

### 478 **Artikel 19 Gedragscode leden**

- 479 1. Het individuele lid van de vereniging gedraagt zich zoals een goed en sportief sporter/lid betaamt.  
480 Hij/zij is vertegenwoordiger van de vereniging en heeft respect voor de tegenstander, de  
481 scheidsrechter en de overige betrokkenen.
- 482 2. Alle teams die uit naam van de vereniging meedoen aan de competitie, toernooien en/of  
483 vriendschappelijke wedstrijden zijn verplicht zich te houden aan het volgende:
- 484 a. Teams komen uit in kleding die is voorgeschreven door het bestuur.
- 485 b. Kleding mag voorzien zijn van een sponsornaam indien hiervoor schriftelijk  
486 toestemming is verleend door het bestuur.
- 487 c. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
- 488 3. Het bestuur zal namens de vereniging de overeenkomst(en) met de sponsor(s) bekrachtigen.  
489 Hoogte en doel van de sponsorgelden zal door het bestuur worden vastgelegd.
- 490 4. Bij het uitreiken van de (gesponsorde) kleding wordt tussen de vereniging en het betreffende lid  
491 een contract afgesloten waar in wordt vermeld welke kleding is uitgereikt en onder welke  
492 voorwaarden.
- 493 5. In bruikleen gegeven (sponsor-)kleding moet binnen een maand worden ingeleverd nadat het  
494 lidmaatschap is opgezegd door het lid of de vereniging.
- 495

### 496 **Artikel 20 Aansprakelijkheid van de leden**

- 497 1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging  
498 aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen  
499 die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet  
500 door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 501

### 502 **Artikel 21 Representatie**

503 Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis  
504 heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- 505 a huwelijk van een lid;
- 506 b geboorte zoon/dochter van een lid;
- 507 c bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- 508 d bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- 509 e bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- 510 f overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.
- 511

### 512 **Artikel 22 De nieuwsbrief**

513 De nieuwsbrief verschijnt minimaal één keer per kwartaal.

514 De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen  
515 niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. Het bestuur is  
516 verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.  
517

#### 518 **Artikel 22 Wijziging van het huishoudelijk reglement**

- 519 1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene  
520 ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het  
521 huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige  
522 vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 523 2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel,  
524 waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor  
525 de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt  
526 gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste  
527 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle  
528 leden toegezonden.
- 529 3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de  
530 uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig  
531 is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering  
532 bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een  
533 besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van  
534 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.  
535

#### 536 **Artikel 24 Slotbepalingen**

- 537 1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 538 2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de  
539 leden.  
540 Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking  
541 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.  
542

543 Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 07-10-2021.  
544

545  
546 Namens het bestuur van de vereniging.  
547

548 De voorzitter  
549 Elise Taken

De secretaris  
Bente Mom

De penningmeester  
Danique Roefs

550